

# SIHTFINANTSEERIMISLEPING

nr 18-1/24/585

(kuupäev digitaallkirjas)

**Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus**, registrikood 90006012, aadress Sepise 7, Tallinn 11415 (edaspidi **sihtasutus**), mida esindab e-residentsuse osakonna juht Liina Vahtras,

ja

**Politsei- ja Piirivalveamet**, registrikoodiga 70008747, asukohaga Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn (edaspidi **PPA**), mida esindab peadirektor Egert Belitšev,

keda edaspidi nimetatakse eraldi **pool** ja mõlemad koos **pooled**, sõlmisid lepingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

## 1. Üldsätted

1.1 Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja koos lepinguga allkirjastatud lisadest (edaspidi **lisad**) ning lisadest, milles lepitakse kokku pärast lepingu sõlmimist.

1.2 Ükski lepingust tuleneva õiguse realiseerimisel või kohustuse täitmisel esinev viivitus ei tähenda sellest õigusest ja kohustusest loobumist ning ühegi õiguse eraldi või osaline täitmine ei välista selle õiguse täies mahus teostamist.

1.3 Lepingu üksiku sätte kehtetus selle vastuolu tõttu seadusega ei too kaasa kogu lepingu või selle teiste sätete kehtetust. Seadusega vastuolus oleva sätte ilmnemisel teevad pooled oma parimad jõupingutused selle sätte asendamiseks seadusega kooskõlas oleva sättega.

1.4 Pooled juhivad Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast lepingust.

## 2. Lepingu eesmärk ja ese

2.1 Lepingu eesmärgiks on sätestada tingimused, mille kohaselt sihtasutus vahendab PPA-le ning PPA kasutab sihtasutuse antavat riiklikku toetust kogusummas kuni 124 000 (üks sada kakskümmend neli tuhat) eurot (edaspidi **sihtfinantseering**) e-residentsuse taotlemise menetlus kvaliteedi säilitamiseks ning väljastusmissioonide, mis on tarvilikud e-residentide kaartide väljastuskohtade asendamise jaoks, (edaspidi **projekt**) rahastamiseks.

2.2 Lepingu esemeks on poolte õigused ja kohustused seoses sihtfinantseeringu üleandmise ja kasutamise perioodil 01.01.2024 kuni 30.06.2025.

## 3. Tegevuste alused, eelarve, eesmärk ja tulemusnäitajad

3.1 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ning sihtasutuse vahel on sõlmitud 2024. a haldusleping nr 8-1/171-1, millega on muuhulgas tehtud sihtasutusele ülesandeks e-residentsuse programmi raames rahastada PPA-d summas kuni 124 000 eurot.

3.2 Tegevuste eelarve on 124 000 eurot ja jaguneb kahe alategevuse vahel:

3.2.1 e-residentide kaartide väljastamiseks läbiviidavate väljastusmissioonid ja sellega seotud tegevused

3.2.2 e-residentsuse taotlemise menetleja(te) tegevused.

3.3 Sihtasutus on projekti sihtfinantseerija, kes kontrollib toetuse väljamaksmise aluseks olevate dokumentide nõuetele vastavust ja kulude abikõlblikkust ning teeb toetuse väljamakse.

3.4 PPA on projekti elluviija, kes teostab sihtfinantseeritavaid tegevusi ning teeb abikõlblikke kulusid.

3.5 Tegevuste eesmärk on:

3.5.1. e-residentsuse kaartide väljastamisega seotud väljastusmissioonide läbiviimine;

3.5.2. e-residentsuse taotlemise menetluskvaliteedi säilitamine vähemalt 2023. aastaga samal tasemel.

3.6. Tegevuste tulemusnäitajad on järgmised:

3.6.1. e-residentsusega seotud kaartide väljastamisega seotud väljastusmissioonide läbiviimiseks vajalikud eeltegevused on teostatud 2025. aasta alguseks ja väljastusmissioonidega on alustatud 2025. aasta esimeses pooles;

3.6.2. menetlusajad on samad või kiiremad kui 2023. aastal.

3.7. Pooled on oma majandustegevuses teineteisest sõltumatud, kumbki pool ei vastuta teise poole tegevuse eest.

3.8. Pooled lähtuvad abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude määratlemisel lepingust. Kõik lepingu muudatused vormistatakse lepingu lisana.

3.9. Sihtfinantseeringu eraldamise aluseks on PPA poolt esitatud väljamaksetaotlus (vorm on toodud lisas 1).

#### **4. Sihtfinantseeringu abikõlblikud tegevused ja kulud**

4.1 Lepingu alusel sihtfinantseerib sihtasutus PPA tagasiulatuvalt alates 01.01.2024 (edaspidi abikõlblikud kulud):

4.1.1. e-residentsuse kaartide väljastamisega seotud väljastusmissioonidega seotud kulusid, m.h:

4.1.1.1 väljastusmissioonidega otseselt seotud töötajate töötasud ja sellega seonduvad kulud, sh maksud;

4.1.1.2 väljastusmissioonidega otseselt seotud töötajate lähetus-, väljaõppe- ja koolituskulud (s.h töötajate vaktsineerimine reisimiseks, PPA krediitkaardiga seotud kulud, isikute ja kaartide transport, ruumide rent, reisikindlustus jms)

4.1.2.3 väikevahendite ja seadmete kulud (s.h seif PIN-ümbrikute hoiustamiseks, koodlukuga käsipagas)

4.1.2.4 spetsiifilised riist- ja tarkvarakulud (s.h sõrmejälgede hõivamise seadmed, sõrmejälgede hõivamiseks vajalik tarkvara, sülearvuti ja sellega seotud vahendid, broneerimissüsteemi litsentsikulu jms)

4.1.2.5 sideteenuse kulud;

4.1.2. e-residentsuse taotlemise menetlejatega seotud alljärgnevaid kulusid

4.1.2.1 töötasud ja sellega seonduvad kulud, sh maksud;

4.1.2.2 lähetus- ja koolituskulud;

4.1.2.3 väikevahendite ja seadmete kulud;

4.1.2.4 sideteenuse kulud.

#### **5. Sihtfinantseeringu mitteabikõlblikud kulud**

5.1 Sihtasutus ei sihtfinantseeri järgmisi tegevusi või kulusid (edaspidi mitteabikõlblikud kulud):

5.1.1 teiste riiklike ja Euroopa Liidu toetusvahendite abil rahastatavate projektide raames omafinantseeringu katmine;

5.1.2 organisatsioonide liikmemaksud;

5.1.3 mitterahalised sissemaksed;

5.1.4 trahvid, kohtukulud, viivised;

5.1.5 pangagarantiid, kindlustusmaksed;

5.1.6 muud abikõlblike tegevustega mitte seotud ning projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

## **6. PPA kohustub:**

6.1 teostama lepingu eesmärgid, viies ellu lepingus sätestatud tegevused vastavalt lepingule;

6.2 esitama sihtasutusele jooksvalt teavet tulemusnäitajate saavutamise osas (*milestone reporting*) – kontaktisikute vahel e-posti teel;

6.3 esitama sihtasutusele kalendriaasta lõpu seisuga projekti vahearuande (vorm lepingu lisa 2) kalendriaastale järgneva aasta jaanuari viimaseks tööpäevaks ning lõpparuande 1 kuu jooksul projekti lõppemisest;

6.4. tagama oma tegevuse ja selle mistahes viisil või vormis ilmnevate tulemuste seaduslikkuse;

6.5. viivitamatult informeerima sihtasutust kirjalikult kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada lepingu alusel ja selle raames tehtavaid tegevusi ja/või kokkulepitud ajagraafikutest kinnipidamist;

6.6. vastama projekti elluviimise kohta esitatud küsimustele ning esitama sihtasutusele tähtaegselt nõutud informatsiooni;

6.7. pidama raamatupidamisarvestust sihtfinantseerimise kohta nii, et see on selgelt eristatav muudest kuludest;

6.8. võimaldama sihtasutusele ja teistel sihtasutuse poolt volitatud isikutel (sh audiitor) teostada järelevalvet sihtfinantseeringu kasutamise üle, sh võimaldama kontrollida sihtfinantseeringu kasutamist kajastavat dokumentatsiooni ja jälgida projekti kulgu;

6.9. andma sihtasutuse poolt nimetatud audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik lepinguga seotud andmed ja dokumendid mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui kümne (10) tööpäeva jooksul nõudmisest arvates ning osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;

6.10. juhul kui osa sihtfinantseeringust jääb lepingu perioodil kasutamata, kohustub PPA kandma kasutamata jäänud sihtfinantseeringu tagasi sihtasutuse poolt nimetatud kontole kümne (10) tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist;

6.11. säilitama lepingu täitmisega seonduvat dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;

6.12. tagama sihtfinantseeringu raames tehtud kulude abikõlblikkuse ja vastavuse lepingule ning muudele õigusaktide nõuetele, sh järgima riigihangete seadust;

6.13. järgima lepingus kokkulepitud eelarvet /tegevuskava;

6.14. saavutama lepingus sätestatud eesmärgid.

## **7. Sihtasutus on õigustatud:**

7.1 teostama jooksvat kontrolli ja nõudma igal ajal informatsiooni lepingu täitmise kohta, mida PPA on kohustatud andma hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul;

7.2 andma puuduste avastamisel PPA-le korraldusi avastatud puuduste kõrvaldamiseks, kusjuures PPA on sellisel juhul kohustatud kõrvaldama kõik ilmnunud puudused viivitamatult ja omal kulul;

7.3 teostama projekti toimumispaigas kohapealset olukorda fikseerivaid külastusi ning mujal aset leidvat paikvaatlust, auditit ja järelevalvetoiminguid;

7.4 keelduma lepingu muudatuse kooskõlastamisest, kui see on vastuolus sihtfinantseerimise eesmärkidega;

7.5 nõudma toetuse tagasi, kui PPA ei täida lepingu tingimusi vastavalt sihtfinantseerimise eesmärkidele;

7.6 peatama toetuse väljamakse, kui sihtasutusele on põhjendatud kahtlus PPA suutlikkuses lepingu täitmise osas;

7.7 peatada igal ajal toetuse maksmine, seda vähendada või lõpetada, samuti väljamakstud toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda kui PPA rikub lepingut, ei kasuta talle sihtasutusele eraldatud vahendeid sihtotstarbeliselt, sh kasutab toetust mitteabikõlblike kulude katmiseks või on jätnud toetuse vahendid kasutamata.

## **8. Sihtasutus kohustub:**

8.1 andma PPA-le informatsiooni, mis on vajalik lepingu täitmiseks;

8.2 maksta PPA-le sihtfinantseeringuna kuni 124 000 eurot PPA väljamaksetaotluse (vorm on toodud lisas 1) alusel 14 tööpäeva jooksul väljamaksetaotluse saamisest arvates;

8.3 menetlema PPA poolt esitatud aruande kahekümne (20) tööpäeva jooksul.

## **9. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud**

9.1 Pooled edastavad kõik lepinguga seotud teated ja ettepanekud teisele poolele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirja teel) lepingus märgitud aadressil, v.a informatiivse iseloomuga teated, millel ei ole õiguslikke tagajärgi.

9.2 Lepinguga seotud informatiivseid teateid võivad pooled edastada telefoni teel.

9.3 Pooled teavitavad üksteist kõigist asjaoludest, mis võivad omada tähtsust lepingu eesmärgi saavutamise seisukohast.

9.4 Sihtasutuse esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on Katriin Alasoo, [katriin.alasoo@eas.ee](mailto:katriin.alasoo@eas.ee).

9.5 PPA esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes Liis Valk, [liis.valk@politsei.ee](mailto:liis.valk@politsei.ee) ja Anita Preinvalts, [anita.preinvalts@politsei.ee](mailto:anita.preinvalts@politsei.ee).

9.6 Poolte esindajate muutumisel teavitatakse sellest teist poolt e-posti teel.

## **10 Poolte muud õigused ja kohustused ning vastutus**

10.1 Pooled kohustuvad teavitama üksteist viivitamatult asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada lepingu täitmist ning takistada lepingus sätestatud eesmärkide saavutamist.

10.2 Pooled kohustuvad käituma teineteise suhtes lugupidavalt, mõistlikult ja heas usus ning lepingu täitmisel hoiduma tegudest, mis võiksid kahjustada teise poole huve või mainet.

10.3 Pool kannab täielikku varalist vastutust lepingu tingimuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahju eest.

## **11. Vääramatut joud**

11.1 Pooled on vabastatud vastutusest lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest, kui lepingu mittetäitmine või mittekohane täitmine on tingitud sellistest asjaoludest nagu üleujutus, tulekahju, maavärin või muu loodusõnnetus, sõda või sõjalised operatsioonid.

11.2 Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.

11.3 Pooled on kohustatud teineteisele viivitamatult teatama vääramatu jõuna kvalifitseeritavatest asjaoludest.

## **12. Lõppsätted**

12.1 Leping jõustub allakirjutamise hetkest mõlema poole poolt.

12.2 Leping kehtib, kuni pooled on oma vastastikused lepingust tulenevad kohustused täitnud.

12.3 Poolel on õigus käesolev leping ilma etteteatamistähtajata üles öelda, juhul kui teine pool rikub oluliselt käesolevast Lepingust tulenevat kohustust.

12.4 Lepingut võib muuta poolte kokkuleppel kirjalikus vormis. Kokkulepped muus vormis ei ole pooltele täitmiseks siduvad.

## **13. Vaidluste lahendamise kord**

13.1 Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendavad pooled kokkuleppel. Mõlemat poolt rahuldavale kokkuleppele mitte jõudmisel kuulub vaidlus lahendamisele Harju Maakohtus.

Lepingule on lisatud lahutamatu osana järgmine lisa:

Lisa 1 - Väljamaksetaotluse vorm

Lisa 2 – Lõpparuande vorm

### **Poolte allkirjad:**

(allkirjastatud digitaalselt)

allkirjastatud digitaalselt

\_\_\_\_\_  
Liina Vahtras

\_\_\_\_\_  
Egert Belitšev